

ELEKTROTIM S.A. jest spółką obecną na rynku inwestycji budowlanych od 1999 roku. Realizujemy inwestycje w branży elektroenergetycznej, automatyki przemysłowej oraz inżynierii ruchu drogowego. Od kwietnia 2007r. jesteśmy Spółką notowana na Warszawskiej Giełdzie Papierów Wartościowych. W związku z dynamicznym rozwojem spółka poszukuje osoby na stanowisko:

GŁÓWNY KSIĘGOWY **dla spółki zależnej** **Miejsce pracy: WROCŁAW, woj. dolnośląskie**

Oferujemy:

- bardzo dobrą atmosferę pracy, w młodym i kompetentnym zespole ludzi,
- udział w realizacji ciekawych projektów,
- możliwość pozyskania nowych kompetencji i unikalnych umiejętności,
- istotny wpływ na decyzje i sprawczość w zarządzanym obszarze,
- atrakcyjny system szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- możliwości rozwoju i awansu,
- pakiet benefitów – m.in. ubezpieczenie zdrowotne, PPE, MultiSport, owoce,
- atrakcyjne wynagrodzenie oraz system świadczeń socjalnych.

Wymagania:

- min. 2 lata doświadczenia na stanowisku z-cy głównego księgowego lub głównego księgowego w grupach kapitałowych i spółkach prawa handlowego,
- doświadczenie w w rozliczaniu kontraktów budowlanych i inwestycyjnych,
- wykształcenie ekonomiczne z zakresu rachunkowości/finansów,
- praktyczna znajomość polskich i międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej, przepisów prawa podatkowego oraz innych niezbędnych regulacji prawnych,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- kompetencje w zakresie zarządzania, budowy efektywnego zespołu i wdrożeń narzędzi IT,
- dobra organizacja pracy, dokładność, samodzielność, zaangażowanie i terminowość,
- praktyczne umiejętności w zakresie wyceny kontraktów,
- mobilność i gotowość odbywania podróży służbowych.

Obowiązki:

- prowadzenie pełnej księgowości spółki zgodnie z Ustawą o Rachunkowości,
- pakiet konsolidacyjny wg MSSF,
- udział w zarządzaniu zespołem – zapewnienie sprawnego spływu, dekretacji i rozliczenia dokumentów finansowo – księgowych,
- przygotowanie i współodpowiedzialność za sprawozdania finansowe,
- odpowiedzialność za obieg dokumentów finansowo – księgowych,
- przygotowywaniu deklaracji CIT (w tym ST, 10Z itp.), JPK_VAT, VAT-UE, GUS, INTRASTAT, podatku od nieruchomości, PFRON oraz innych sprawozdań dla instytucji zewnętrznych i wewnętrznych organów i działów spółki,
- sprawozdawczość GUS,
- nadzór merytoryczny nad księgami handlowymi spółki,
- odpowiedzialność za poprawność dokumentacji finansowej i księgowej, merytoryczna kontrola nad procesami księgowymi i ich zgodnością z procedurami obowiązującymi w firmie, nadzór nad dekretacją i księgowaniem dokumentów,
- weryfikacja i analiza należności i spraw sądowych, ustalanie odpisów, rezerw, czynny udział w wycenie kontraktów,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi - w tym US, GUS, bankami, NBP itp.
- współpraca z audytorem zewnętrznym w trakcie audytów,
- terminowe dostarczanie pakietów konsolidacyjnych do Spółki – matki,
- zapewnienie managerom spółki terminowej i aktualnej informacji zarządczej,
- koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu księgowego,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (szczególnie Excel).